

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 1

INFORME SOBRE OBLIGACION CONTRACTUAL 6:

- 6) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

1. Desarrollador:

Nombre	Organización / entidad a la que pertenece	Cargo
GUILLERMO ANDRES PALACIOS MOLINA	DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	CONTRATISTA

2. Desarrollo de la obligación:

Durante el mes de JUNIO se llevaron a cabo las siguientes actividades principales

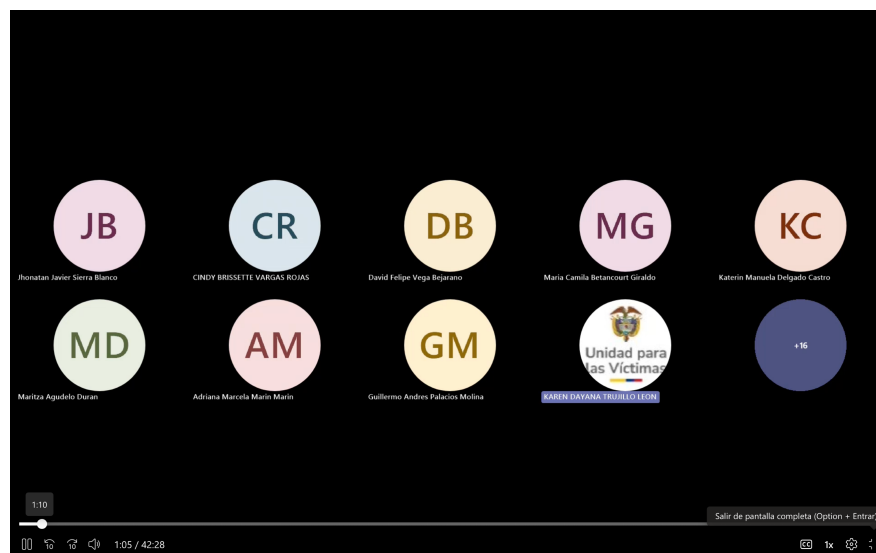
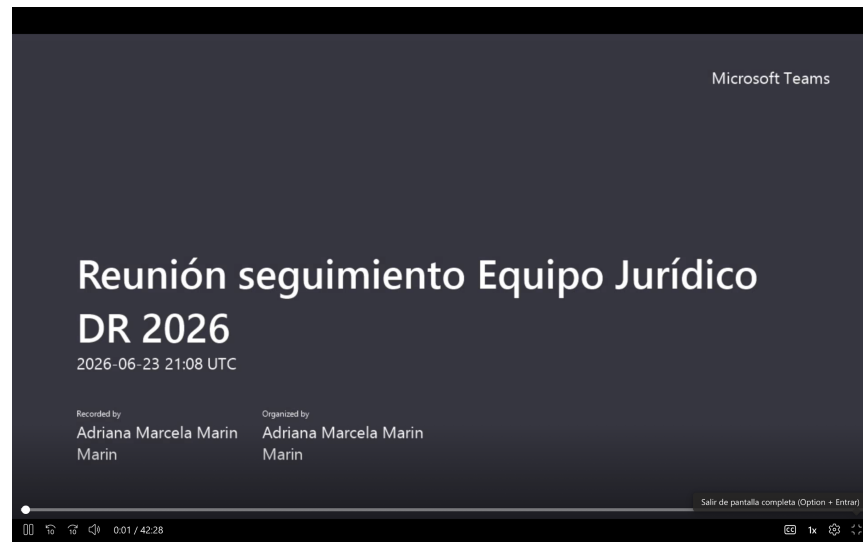
En cumplimiento de la obligación asignada, se participó en reuniones de seguimiento y coordinación convocadas por la supervisión del contrato, con el fin de socializar lineamientos, realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo jurídico, revisar avances de la gestión y coordinar acciones para el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.

3. Compromisos

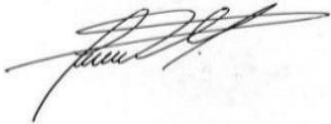
Actividad	Responsable	Fecha límite
- Continuar fortaleciendo la coordinación y seguimiento de las actividades asignadas. - Dar cumplimiento oportuno a los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.	Guillermo Palacios	30/06/2026

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de 1

Anexos



 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de 1



GUILLERMO ANDRES PALACIOS MOLINA

Contratista – 1047-2026

DIRECCION DE REPARACIÓN

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	16/11/2023	Creación del documento